

FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS

Municipio Cañadas de Obregón
PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2016

INGRESOS	TÍTULO	ESTIMADO PRIMER SEMESTRE		INGRESOS DEL PERIODO ENERO-JUNIO	AVANCE FINANCIERO	POR INGRESAR
		APROBADO ANUAL	MODIFICACION AL 30 DE JUNIO			
	Impuestos	1,635,226	0	1,635,226	91%	9%
	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0%	100%
	Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0%	100%
	Derechos	3,894,100	0	1,900,258	49%	51%
	Productos	238,400	0	157,361	66%	34%
	Aprovechamientos	0	0	16,793	0%	100%
	Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0%	100%
	Participaciones y Aportaciones	27,241,252	0	12,032,908	44%	56%
	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	96,220	0%	100%
	Ingresos Derivados de Financiamiento	0	0	0	0%	100%
	TOTAL INGRESOS	33,008,978	0	15,684,430	48%	52%

EGRESOS	CAPITULO	PRESUPUESTO PRIMER SEMESTRE		EGRESOS DEL PERIODO ENERO-JUNIO	AVANCE FINANCIERO	POR EJERCER
		APROBADO ANUAL	MODIFICACION AL 30 DE JUNIO			
	Servicios Personales	10,715,090	0	5,009,254	47%	53%
	Materiales y Suministros	4,300,936	0	1,441,671	34%	66%
	Servicios Generales	5,415,032	0	3,082,773	57%	43%
	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,627,459	0	926,718	57%	43%
	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	851,952	0	0	0%	100%
	Inversión Pública	10,098,509	0	0	0%	100%
	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0%	100%
	Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0%	100%
	Deuda Pública	0	0	0	0%	100%
	TOTAL EGRESOS	33,008,978	0	10,460,417	32%	68%

0000001

PROF. JUAN E. GONZALEZ / PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESIDENTE MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ESTADO DE JALISCO
Municipio de Cañadas de Obregón, Jalisco
5102 - 8102

ENCARGADO DE LA HACIENDA PÚBLICA
JESUS ADRIAN PABLO RUIZ GA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ESTADO DE JALISCO
Municipio de Cañadas de Obregón, Jalisco
5102 - 8102

BAJO RESPONSABILIDAD DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTAS Y RESPONSABLES DEL EMISOR.

A3EJ2016-15-18-07-2016-1

AVANCE DE PROGRAMAS

Municipio Cañadas de Obregón

PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO 2016

DENOMINACIÓN	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION A MEDIR			UNIDAD DE MEDIDA	VALOR DE LA META		CUMPLIMIENTO DE LA META		AVANCE DE PROCESOS	
		Eficacia	Eficiencia	Economía		Relativo (B)	Programado (C)	Realizado (D)	Valor de la Meta = (B/A)	Cumplimiento de la Meta = (D/C)	
REGISTRO CIVIL	Gestión				Expedientes	0	\$0.00	0	\$0.00	\$0.00	0.00%
EXPEDICION DE ACTAS	Gestión	X			Levantamientos	100	\$712,475.24	50	\$225,780.63	\$225,780.63	31.69%
LEVANTAMIENTO DE REGISTROS	Gestión	X			Aclaraciones	150	\$1,066,712.86	75	\$338,670.95	\$338,670.95	31.69%
ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS	Gestión	X			Aclaraciones	100	\$712,475.24	50	\$225,780.63	\$225,780.63	31.69%
RASTRO	Gestión	X			Animales	100	\$712,475.24	50	\$225,780.63	\$225,780.63	31.69%
verificación de animales	Gestión	X			Animales	700	\$4,987,326.70	350	\$1,580,464.41	\$1,580,464.41	31.69%
aseo	Gestión	X			Limpeza	20	\$142,495.05	10	\$45,156.13	\$45,156.13	31.69%
archivo y/o documentación	Gestión	X			Expedientes	1000	\$7,124,752.43	500	\$2,257,806.30	\$2,257,806.30	31.69%
CEMENTERIO	Gestión	X			Expedientes	1000	\$7,124,752.43	500	\$2,257,806.30	\$2,257,806.30	31.69%
sanidad	Gestión	X			Servicios	100	\$712,475.24	50	\$225,780.63	\$225,780.63	31.69%
control de gabetas	Gestión	X			Gavetas	100	\$712,475.24	50	\$225,780.63	\$225,780.63	31.69%
ALUMBRADO PUBLICO	Gestión	X			Gavetas	100	\$712,475.24	50	\$225,780.63	\$225,780.63	31.69%
verificación de líneas	Gestión	X			Gavetas	100	\$712,475.24	50	\$225,780.63	\$225,780.63	31.69%
SEGURIDAD PUBLICA	Gestión	X			Luminarias	100	\$712,475.24	50	\$225,780.63	\$225,780.63	31.69%
SINDICATURA JURIDICO	Estratégico	X			Eventos	40	\$284,990.10	20	\$90,312.25	\$90,312.25	31.69%
JUICIOS DE GARANTIAS	Estratégico	X			Eventos	40	\$284,990.10	20	\$90,312.25	\$90,312.25	31.69%
JUICIOS ADMINISTRATIVOS	Gestión	X			Juicios	70	\$498,732.67	35	\$158,046.44	\$158,046.44	31.69%
JUICIOS LABORALES	Gestión	X			Juicios	7	\$49,873.27	3.5	\$15,804.64	\$15,804.64	31.69%
JUICIOS INFORMATIVOS AD-PERPETUUM	Gestión	X			Juicios	4	\$28,499.01	2	\$9,031.23	\$9,031.23	31.69%
CONTRATOS Y CONVENIOS	Gestión	X			Juicios	1	\$7,124.75	0.5	\$2,257.81	\$2,257.81	31.69%
SANCCIONES Y MULTAS	Gestión	X			Contratos	60	\$427,485.15	30	\$135,468.38	\$135,468.38	31.69%
COMISIONES EDILICIAS	Gestión	X			Multas	5	\$35,623.76	2.5	\$11,289.03	\$11,289.03	31.69%
PROTECCION CIVIL	Gestión	X			Sesiones	4	\$28,499.01	2	\$9,031.23	\$9,031.23	31.69%
FESTIVIDADES CIVICAS	Gestión	X			Eventos	60	\$427,485.15	30	\$135,468.38	\$135,468.38	31.69%
SEGURIDAD PUBLICA	Gestión	X			Eventos	7	\$49,873.27	3.5	\$15,804.64	\$15,804.64	31.69%
SALUD	Gestión	X			Eventos	30	\$213,742.57	15	\$67,734.19	\$67,734.19	31.69%
EDUCACION	Gestión	X			Ayudas	10	\$71,247.52	5	\$22,578.06	\$22,578.06	31.69%
HACIENDA PUBLICA	Gestión	X			Apoyos	5	\$35,623.76	2.5	\$11,289.03	\$11,289.03	31.69%
PERMISOS RESTRINGIDOS	Gestión	X			Recursos	7	\$49,873.27	3.5	\$15,804.64	\$15,804.64	31.69%
TURISMO	Gestión	X			Permisos	10	\$71,247.52	5	\$22,578.06	\$22,578.06	31.69%
CULTURA	Gestión	X			Promociones	6	\$42,748.51	3	\$13,546.84	\$13,546.84	31.69%
OPERACION DE LA JUNTA MILITAR DE RECLUTAMIENTO OFICIALA	Gestión	X			Actividades	10	\$71,247.52	5	\$22,578.06	\$22,578.06	31.69%
Expedientes del personal	Gestión	X			Cartillas	15	\$106,871.29	7.5	\$33,867.09	\$33,867.09	31.69%
Manejo de Personal	Gestión	X			Cartillas	15	\$106,871.29	7.5	\$33,867.09	\$33,867.09	31.69%
quejas y sugerencias del manejo	Gestión	X			Expedientes	142	\$1,011,714.84	71	\$320,608.49	\$320,608.49	31.69%
Cuenta Pública	Gestión	X			Personas	142	\$1,011,714.84	71	\$320,608.49	\$320,608.49	31.69%
ingresos	Gestión	X			Quejas	1	\$7,124.75	0.5	\$2,257.81	\$2,257.81	31.69%
egresos	Gestión	X			Cuentas	12	\$85,497.03	6	\$27,093.68	\$27,093.68	31.69%
proyectos	Gestión	X			Recursos	100	\$712,475.24	50	\$225,780.63	\$225,780.63	31.69%
	Gestión	X			Recursos	100	\$712,475.24	50	\$225,780.63	\$225,780.63	31.69%
	Gestión	X			Apoyos	100	\$712,475.24	50	\$225,780.63	\$225,780.63	31.69%
	Gestión	X			Proyectos	60	\$427,485.15	30	\$135,468.38	\$135,468.38	31.69%

ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE DE LA
CUENTA PÚBLICA
 DEL GOBIERNO MUNICIPAL
Cañadas de Obregón
 ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

0000002



PROF. JAIME GUSTAVO CASILLAS VAZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

Bajo protesta de decir verdad declaro que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.





LIC. JESÚS ADRIÁN PADILLA RUEZGA
ENCARGADO DE LA HACIENDA PÚBLICA



ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE DE LA
CUENTA PÚBLICA
DEL GOBIERNO MUNICIPAL
Cañadas de Obregón
ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

0000003

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS

Municipio Cañadas de Obregón

PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - AL 30 DE JUNIO

2016

RASTRO VERIFICACION DE ANIMALES la carnes de los animales tengan la calidad reglamentada; dicho sacrificio de los animales que teniamos programado fue mayor a lo esperado ya que hubo mayor visita hacia la poblacion. **ASEO** se lleva eficiente mente para cumplir con lo reglamentado tanto del rastro como de los corrales. **ARCHIVO Y/O DOCUMENTACION** se lleva eficientemente ya que se tiene que tener el control de la matanza de los animales y se entrega mensualmente a INEGI..... **CEMENTERIO SANIDAD** se a llevado a cavo con forme a los reglamentos internos de ayuntamietno. **CONTROL DE GAVETAS** se lleva adecuadamente para la orientación y entrega de los lugares de los mismos.....

ALUMBRADO PUBLICO verificación e instalación y/o mantenimiento de líneas eléctricas; se a llevado el cien por ciento. **JURIDICO:** Con respecto a los juicios tanto de garantías, administrativos, laborales, de información AD-PERPETUAM promovidos en estaq comunidad, asi como las sanciones y multas, ha habido avances ya que se ha llevado a cabo la continuidad de los procedimientos correspondientes de los mismos, ya que en tiempo y forma se han estado presentando contestaciones y argumentos asi como pruebas para efectos de que se emitan resoluciones a los mismos. A la fecha tenemos algunos de ellos en procedimiento aun sin resolutivo y por ende sin concluir. Otros de ellos (la mayoría) son casos ya conclusos y resueltos por los Tribunales y Jueces respectivos. Los cuales han quedado en el archivo. **JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO MILITAR** He estado operando en la Junta Municipal de Reclutamiento, en el mes de febrero me fueron ministradas 21 pre cartillas por los soldados de la 15ª/zona Militar, de las cuales han sido utilizadas 11, ya que ppor el momento no ha habido mas demanda de varones de clase, anticipados o tremisos **SEGURIDAD PUBLICA** En materia de Seguridad Pública, he estado pendiente revisando los reportes de partes de novedades, que recibo semanalmente, con el objetivo de ver la calidad del servicio que se ha estado ofreciendo la ciudadanía, y a la vez apoyando en las decisiones del Director de la Corporación, así como del Presidente Municipal, haciendo movimientos, en cuanto a cambios de rango, cambio de turno, bajas y altas de elementos. Para los despidos y renuncias de elementos he estado trabajando constantemente para lograr lo mejor posible en los acuerdos y conciliaciones y otorgar finiquitos que conforme a derecho corresponden. **DOCUMENTOS Y PERMISOS RESTRINGIDOS** En cuanto a la elaboración de documentos ha sido necesario levantar Actas de Hechos, hacer Constancias de Domicilio, Certificaciones, Permisos Restringidos, para Recolección de cooperacion, para asociaciones civiles los cuales trabajan para diversos objetivos. Tambien he otorgado permisos para fiestas en calle cerrada, he enviado memorándum para solicitar que los propietarios del lugar eviten daños y molestias a personas que vienen a traer sus quejas. Hemos estado Asociados y Vinculados con la Federación, con el Estado, con Municipios, y con Asociaciones y Personas Civiles, para ello he elaborado en conjunto con el Presidente Municipal, El

ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE DE LA CUENTA PUBLICA



0000004

secretario General y el Tesorero Municipal Contratos y Convenios de Asociación y de Vinculación. Por mencionar algunos de ellos: ❖ Contrato de Comodato con Secretaria de Seguridad Publica, Prevención y Readaptación Social del Estado de Jalisco. ❖ Contrato de Comodato con el Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco. ❖ Contratos de Asociación. ❖ Contratos de Prestación de Servicios Artísticos. ❖ Contratos de Obras Públicas. ❖ Contratos Privados de Compraventa. ❖ Contratos de Comodatos de Vehículos con el Gobierno de Jalisco. ❖ Convenio de Colaboración, Participación y Ejecución con el Gobierno del Estado (del programa FONDEREG) ❖ Convenio de Coordinación y colaboración para Ejecución de Funciones de Ventanilla, con Secretaria de Desarrollo Rural. ❖ Contratos de Arrendamiento. ❖ Contrato de Comodato con el Instituto Nacional de Geografía y Estadística. ❖ Convenios de Colaboración con la Comisión Estatal de Agua. ❖ Convenios de Colaboración con la Comisión Nacional del Agua. ❖ Convenio de Coordinación con Procuraduría Social del Estado de Jalisco. ❖ Convenio General de Colaboración con La Universidad de Guadalajara. ❖ Convenio con la Empresa Destiladora la Barranca S.A. de C.V. ❖ Convenio de Colaboración con Secretaria de Desarrollo Humano. ❖ En lo que va de este año me he dedicado también a la clasificación y organización de información existente en esta oficina y a recuperar otra que no se encontraba y almacenar la nueva información de archivos y documentos tramitados y expedidos en este año. CULTURA He trabajado en coordinación con la Encargada y auxiliar de Casa de la Cultura para rescatar los talleres artísticos que se trabajan en la misma dependencia, así como con la organización y programación de las fiestas para el Teatro del Pueblo, callejoneada, baile del pueblo, etc. De igual manera hemos en conjunto sacado adelante compromisos de intercambios Municipales con gestión para el transporte, gasolina, y sueldo en efectivo en algunos de los casos. He asistido a varias reuniones de Cultura en el Municipio, en la Región y en el Estado, la mayoría de ellas para gestionar apoyos, otras para la programación de eventos y otras para la evaluación y seguimiento de eventos y talleres, entre otros asuntos. He estado atendiendo el Programa del Instituto Jalisciense de la Mujer, aunque la Regidor Propietaria de tal programa no soy yo. Este programa consiste en apoyos de diversos ámbitos para las mujeres del estado, como son de salud, autoempleo, capacitación, etc. PATRIMONIO El 21 de enero me comisionaron la custodia de las llaves de algunos inmuebles, vehículos y mas cosas que pertenecen al Ayuntamiento, también me comisionaron por un mes el control de vehículos, pero actualmente solo tengo el resguardo de las llaves de lo antes mencionado. FESTIVIDADES CIVICAS He participado en todos los Actos Cívicos que se han llevado a cabo. Dentro de mis planes de trabajo con respecto a este rubro, pretendo hacer Mural Mensual alusivo a las fechas cívicas representativas de cada mes y publicarlo en los estrados de la presidencia. PROTECCION CIVIL Con respecto a la comisión de Protección Civil, en el mes de Enero comencé a lanzar convocatorias a la ciudadanía interesada en integrar el grupo de voluntariado, para ello comenzamos con dos personas, actualmente contamos con un grupo de voluntariado de 10 personas Activas y 8 pasivas. A la fecha se ha formado la agrupación estando dada de alta y legalmente constituida ante el estado y a nivel regional. Se formo el comité y se designaron a cada persona rangos y comisiones, de los cuales algunos han descendido y otros ascendido debido a que habido también altas y bajas de elementos. Elabore el reglamento interno de protección civil, por el cual nos regimos, mismo que fue

ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE DE LA

CUENTA PÚBLICA

DEL GOBIERNO MUNICIPAL

Cañadas de Obregón

ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018



0000005

aprobado por el consejo y publicado a los integrantes del grupo. Hice las gestiones necesarias en conjunto con el Director de la Unidad Municipal del Protección Civil de Voluntariado para conseguir un espacio como oficina comodatado por el DIF Municipal, mismo lugar donde se cuenta con algún mobiliario comodatado también y otro propio de la agrupación. Gestione ante el cabildo para la aprobación de la compra de Chalecos fosforescentes, herramienta indispensable, y la designación de un vehículo el cual se rotularía y sería de uso para Protección Civil, de lo cual se aprobó pero no se ha comprado por falta de solvencia económica en Tesorería, de esto solo 7 chalecos han sido comprados, y posteriormente gestione para la compra de Uniformes de gala completos de Protección civil, de los cuales se compraron 8. Mensualmente se llevan cabo al menos dos reuniones con el consejo de Protección Civil para la presentación de avances en sus actividades y planes de trabajo para el próximo mes. A nivel Regional también se llevan a cabo reuniones mensuales tornando una vez en cada Municipio de la Región, a las que en ocasiones asisto juntamente con el director de la unidad de P.C. de V. del Municipio y en las demás que por razones de otros compromisos no he podido asistir ha estado asistiendo personal del consejo. He gestionado y recibido Capacitaciones básicas de primeros auxilios para el personal de la U.M.P.C.V en varias ocasiones unas hemos conseguido que sean aquí en el Municipio y otras han sido fuera en otros Municipios. He solicitado la reinstalación del atlas de riesgo. Entre otras actividades realizadas en Materia de protección civil, se encuentran la realización de: ✓ Simulacros de evacuación en presidencia Municipal y Escuelas. ✓ Compra e instalación de señáleticas en espacios públicos. ✓ Gestión y asistencia a la mayoría de capacitaciones con Protección Civil de Yahualica, con la base Regional de San Juan de los Lagos, con Lagos de Moreno, con Cruz Roja de Valle de Guadalupe, con Cruz Roja de Jalostotitlan, con Cruz Roja de Tepatitlan de Morelos, Con los paramédicos del Municipio de Mexicacan, Con los médicos en el Centro de Salud de Cañadas de Obregón. Así como a otras capacitaciones en Guadalajara sobre radiocomunicación y Respiración Cardio Pulmonar. ✓ Se han hecho planes de trabajo mensuales los cuales consisten en la prevención de desastres de acuerdo a la temporada que se aproxima, de los cuales se ha participado en prevención de incendios forestales, prevención de inundaciones, ✓ desazolves de arroyos y ríos, acordonamiento de peligro en zonas de riesgo y carteles con mensajes de prevención de accidentes, etc. Y mas actividades planeadas y que se han llevado a cabo dependiendo de los eventos. ✓ Se han dado recorridos para identificar zonas de riesgo en la cabecera Municipal así como también en las comunidades pertenecientes a la misma y posteriormente en base a eso se ha trabajado. ✓ Se ha prestado servicio del personal de P.C. de V. en eventos de concentración masiva de personas como son eventos de semana santa en el rio verde, en el viacrucis, en peregrinaciones, caminatas deportivas, en eventos deportivos en la unidad deportiva, eventos de feria en la plaza principal, en el casino el rey, en la plaza de toros, en eventos de día del maestro, día de las madres, día del padre, etc. EDUCACION He estado gestionando con apoyo del secretario General, para que se tramiten las escrituras de la permuta del terreno para la construcción del Centro de Atención Múltiple, con lo cual se presentan avances en la desincorporación del Dominio Público al Dominio Privado. Durante todos estos meses he estado asistiendo a varias reuniones de educación, turismo, salubridad, cultura, cursos de Seminario de Administración y Buen Gobierno. En el

ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE DE LA

CUENTA PÚBLICA

DEL GOBIERNO MUNICIPAL

Cañadas de Obregón



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

0000006

mes de mayo asistí a una conferencia de asociación de Síndicos Procuradores y Síndicos Municipales con duración de tres días en Toluca, Edo. De México. Aunque la comisión de Reglamentos no fue designada para nadie del cabildo, me he dedicado este tiempo a continuar con la elaboración de los proyectos para reglamentos, presentando avances en el de Reglamento de Sesiones de Cabildo, Protección Civil Municipal, Policía y Buen Gobierno, Obras Públicas, etc.

EXPEDIENTES DEL PERSONAL: de los 132 trabajadores del personal del H. Ayuntamiento solo se cuenta con 100 expedientes completos ya que 32 de estos trabajadores se encuentran en movimiento constante ya que estos están cambiando de puestos por movimientos de personal.

MANEJO DE PERSONAL: se chequea entrada y salida de los trabajadores para llevar el control para llevar a cabo una mejor función del H. Ayuntamiento.

QUEJAS Y SUGERENCIAS: se han recibido 8 quejas de las cuales se les dio seguimiento, se observó y se analizó y se resolvieron conforme a derecho.

CUENTA PÚBLICAS cuentas públicas se entregaron más no en tiempo y forma en fechas ya que el cierre, y entrega recepción repercutió para entregarlas en tiempo y forma cumplimiento de lo programado.

INGRESOS los ingresos no se han alcanzado las metas decaídas ya que esto involucra a las personas morosas en Catastro, Agua Potable, hacienda municipal se han ido planificando métodos para motivar a la población para tener una mejor recaudación y esperando tener una respuesta favorable al término del año.

EGRESOS se ha realizado parte de lo programado más no es su totalidad porque con el tiempo salen imprevistos y esto origina que se alargen o no se cumplan las metas programadas en base al presupuesto.

desarrollo rural PROYECTOS: para lograr la meta es favorable hubo respuesta de la población más de lo esperado, ya que se invitó personalmente a la gente así como publicidad.

CREDITOS Y MICREDITOS: Se cumple con el 80% de lo programado ya que está pendiente el otro 20% en los siguientes meses.

CAPACITACIONES: Se han realizado como se van presentando a la población de acuerdo a los programas que han sido favorables.

REHABILITACION DE CAMINOS: Se ha generado el 80% ya que los caminos rurales estaban muy deteriorados y por el temporal, ya que los demás se realizarán en los próximos meses.

APOYOS MUNICIPALES: Se apoyó al Productor al 100% y hubo respuesta de los mismos.

DECLARACIONES PATRIMONIALES: de los 132 trabajadores del personal del H. Ayuntamiento solo se cuenta con 100 declaraciones y se van a realizar las sanciones mencionadas en la ley.

SUPERVISION DE TESORERIA: se entregó la cuenta en cuestión de previsión para realizar las observaciones internas y prevenir las mismas.

TRANSPARENCIA: se realizó conforme a la ley de transparencia y los requisitos conforme a la ley se realizaron las entregas de documentación.

SUPERVISION DE AREAS: se analiza una vez por mes a todas las áreas más se falta analizar las áreas del segundo trimestre

ENTREGA Y RECEPCION DE DOCUMENTOS: se reciben todo documento que entra al municipio y se analizan cada uno se entrega a su correspondiente.

PREDIAL URBANO Y RUSTICO, se informa que todavía hay tiempo disponible por este año para que acudan a pagar, pero en urbano no se tiene tanto moroso como en Rústico. El total del padrón de contribuyentes del impuesto predial de predios rústicos son 2224 cuentas y de urbanos son 2146 cuentas dando un total de 4,370 cuentas de las cuales como un 20% deben y algunas canceladas.

ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE DE LA

CUENTA PÚBLICA

DEL GOBIERNO MUNICIPAL

Cañadas de Obregón

ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018



CERTIFICACIONES DE CATASTRO pues se informa que todo el año se expiden certificaciones de catastro como son: copias certificadas, autorizacion de avaluos, constancias de no adeudo, avisos de transmision de dominio, certificados de inscripcion y de no inscripcion, y formas de avisos de transmision de dominio.

COBROS : En las oficinas de agua potable y alcantarillado, se han implemetado medidas para el cobro de agua potable para alcanzar el objetivo tales como envio de requerimientos de pago asi como tambien se ha colocado una lista a las afueras de la presidencia municipal con una lista de todos los morosos, teniendo asi un resultado favorable y un incremento de de pago de los morosos y decrementando asi los deudores. Teniendo asi mas apoyo para el municipio. Esperando asi que en los proximos 6 meses los morosos cubran el 100% del objetivo tenido.

SERVICIOS : En cuestion de los servicios para la poblacion, se implementan varios tipos de acciones tales como las Cloraciones del Agua, y tratamientos de la misma para que asi llegase alas viviendas en buen estado y con mejor calidad, y al igual de tener al 100% el mantenimiento de la hinfraestructura de la antes mencionada.

ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE DE LA
CUENTA PÚBLICA
DEL GOBIERNO MUNICIPAL
Cañadas de Obregón
ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

0000008